

「漢方医学教育研究助成」申請の留意点

当財団の「漢方医学教育研究助成」への申し込みの際は、下記の留意事項を確認してください。

1. 申請様式について

- (1) 「一般研究」と「グループ研究」で、WEB 申請フォームが異なります。
- (2) 申請用紙は必ず PDF 化した上で、WEB 申請フォームに添付してください。
申請様式①③⑥⑦は、それぞれ 2 枚以内で記入してください。
- (3) 申請様式②の「研究実施計画の要旨」は、研究助成を採択した場合にホームページ上に掲載しますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 申請様式④の「研究総額と助成金の使途（内訳）」について
 - ・研究に必要な研究総額を記載してください。国からの科学研究費の助成もある場合は、その助成額を記載してください。
 - ・助成金の使途（内訳）は、科目別に年度ごとの予算金額と使途明細を記載してください。特に、パソコン関連・腹診シミュレータ・人件費については、その必要性と詳細な使用目的を備考欄に記載してください。
 - ・予算総額のうち旅費・機器購入あわせて 50%を超える場合は、事務局より研究代表者に問合せをさせていただきます。（旅費は日本国外の学会参加費用を除きます。）
 - ・収支報告書提出時に、主要な費用に関して領収書のコピー（又は明細書）を提出頂きますのでご注意ください。なお、当初の計画から大きく変更になる場合は事前に事務局にご相談ください。
- (5) 申請は WEB 申請のみの受付です。郵送などでは受付致しません。

2. 基礎研究、臨床研究は対象外となります。

3. 推薦者は

大学においては、学部長、学科長、または、病院長、研究所長、担当教授等
公的研究機関等においては、研究機関の長または研究部長等となります。
ただし、共同研究者は対象外となります。

4. 応募に際しては、再度＜実施要項＞を確認のうえ申請してください。

以上